

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 370 комбинированного вида»

Ново-Савиновского района г. Казани

(МАДОУ «Детский сад № 370»)

ПРИНЯТО

общим собранием работников

МАДОУ «Детский сад № 370»

Протокол № 1 от 20.01 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая

МАДОУ «Детский сад № 370»

К.Д. Самигуллина

Приказ от 20.01 2021г. № 16



Положение

О порядке ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса; с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями; о порядке получения родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников информации о всех видах планируемых обследований в МАДОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок ознакомления с документами МАДОУ «Детский сад №370» (далее - ДОУ) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и поступающих в ДОУ

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

1.3. Понятия используемые в настоящем положении означают следующее: «локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне ДОУ и регулирующее его внутреннюю деятельность; «распорядительный акт» – это приказ, изданный заведующим учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности ДОУ; «обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав обучающихся (поступающих), их родителей (законных представителей).

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности ДОУ.

1.6. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;

- чёткость в изложении информации;

- удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) с настоящим Положением ДОУ размещает его на информационном стенде учреждения и (или) на официальном сайте учреждения.

2 Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих в учреждение

2.1. При приёме несовершеннолетнего поступающего в учреждение ДОУ обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- правилами приёма в учреждение, уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.1. Копии документов, указанные в пункте 1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в ДОУ и (или) на сайте учреждения.

2.2. На информационном стенде ДОУ размещается информация о документах, которые необходимо представить заведующему для приёма несовершеннолетнего поступающего в учреждение и о сроках приёма руководителем указанных документов.

2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт ДОУ с правилами приёма в учреждение фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с уставом Учреждения, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей)

2.5. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Поступающего фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в учреждении

3.1. ДОУ знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и с распорядительными актами.

3.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), размещаются на информационном стенде в Учреждении и (или) сайте Учреждения.

3.3. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции также размещаются на сайте Учреждения в эти же сроки.

3.4. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

3.5. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.

4. Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс

3.1 ДОУ предоставляет возможность родителям (законным представителям) ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса,

достижениями несовершеннолетних обучающихся, которые отражены в следующих документах: - учебном плане на текущий год;

- годовом календарном учебном графике;

- режиме дня; - расписании занятий;

- модели организации образовательного процесса в режиме дня;

- содержания разделов основной образовательной программы;

- плана работы образовательного учреждения на учебный год;

- рабочей программе групп, узких специалистов;

- мониторинге развития ребёнка.

Для получения сведений родителям (законным представителям) предоставляется возможность использовать следующие источники информации:

-собеседование

(индивидуальное и коллективное на родительских собраниях) с представителями администрации образовательного учреждения, воспитателями, учителем

-логопедом, педагогом

-психологом, инструктором по физической

культуре, инструктором по плаванию, музыкальным руководителем, педагогами

дополнительного

образования;

-сайт образовательного учреждения;

-публичный доклад образовательного учреждения по итогам работы за прошедший учебный год;

-информационные стенды.

5.Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, самостоятельно или через своих представителей, имеют право:

-обращаться к педагогам, администрации образовательного учреждения для разъяснения вопросов образования своего ребёнка;

-направлять в органы управления ДОО обращения о применении к работникам, нарушающими (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

-обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;

-принимать участие в работе педагогического совета образовательного учреждения с правом совещательного голоса;

-знакомиться с итогами диагностики, посещать занятия с разрешения администрации образовательного учреждения и согласия педагога, ведущего работу с детьми;

-беседовать с педагогическими работниками по результатам проведения мероприятий с ребёнком.

2.2.Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

-внимательно изучать предоставляемые им документы;

-взаимодействовать с работниками образовательного учреждения на основе взаимного уважения и такта;

-при посещении образовательного учреждения соблюдать требования, приказы администрации и правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

6. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим ДООУ. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте